

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Родительского комитета
От 29 ноября 2023 года № 2

Введено в действие приказом
заведующего 30 ноября 2023 года
№ 366

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий
МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч»
С.А. Сорошкина
(подпись) (Ф.И.О.)
«30» ноября 2023 года

Принято решением педагогического совета
Протокол от 30 ноября 20231 года №2

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с семьями воспитанников МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (далее – Положение) разработано для МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями на 4 августа 2023 года);
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями на 28 апреля 2023 года);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 1 декабря 2022 года);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 №1155 (с изменениями на 8 ноября 2022 года);
- приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение регулирует взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.4. Положение принимается на педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. Цель взаимодействия с семьями воспитанников - это установление партнерских отношений участников педагогического процесса, активное включение родителей (законных представителей) в жизнь Учреждения.

2.2. Задачи взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране, укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции из развития;
- вовлекать семьи воспитанников в воспитательно-образовательный и оздоровительный процесс;
- создавать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;
- повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования, воспитания и оздоровления детей;

- подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития;
- организовать взаимодействие с родителями (Законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- осуществлять консультативную поддержку родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

III. Организация взаимодействия с семьями воспитанников

3.1. Основные принципы взаимодействия МАДОУ с семьями воспитанников:

- открытость Учреждения для семьи;
- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и в Учреждении;
- использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;
- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).

3.2. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства в Учреждении и семье;
- изучение семей воспитанников;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания, образования и оздоровления детей;
- включение родителей в формирование традиций Учреждения и семьи;
- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

3.3.1. Информационно-аналитическое.

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с ее членами для согласования единых действий по развитию и воспитанию ребенка, информирование родителей (законных представителей) о работе Учреждения через систему Интернет.

Форма работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

3.3.2. Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания, оздоровления и образования детей дошкольного возраста.

Форма работы: общие родительские собрания, групповые собрания, консультации, беседы, телефон доверия, информирование родителей (законных представителей) о работе Учреждения через систему Интернет (актуальная информация о развитии Учреждения, памятки и информационные листы специалистов).

3.3.3. Наглядно-информационное.

Цель: конструктивное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития, оздоровления и воспитания детей.

Формы работы: информация в родительских уголках, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, рекламные буклеты, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газеты для родителей (групповых фото- и стенгазет).

3.3.4. Практико-ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста.

Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций (творческих работ), дни добрых дел, практикумы, заседания родительских сообществ (клубов, школ), экскурсии, совместная проектная деятельность, совместное создание предметно-развивающей среды, игротека для взрослых, конкурсы (сотворчество детей и родителей), участие родителей в подготовке и проведении досугов, праздников, развлечений.

IV. Контроль взаимодействия с семьями воспитанников

- 4.1. Ответственными лицами, за организацию взаимодействия Учреждения и семьи являются руководитель и старший воспитатель Учреждения.
- 4.2. Совместно с ответственными лицами, в рамках своих полномочий, контроль организует Родительский комитет (коллегиальный орган) и Совет родителей (общественный орган).

V. Документация и отчетность

- 5.1. Перечень документации по взаимодействию с семьями воспитанников:
- планы работы с родителями Учреждения, группы на учебный год;
 - протоколы общих родительских собраний;
 - протоколы заседаний родительского комитета;
 - протоколы групповых родительских собраний;
 - результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований;
 - результаты анкетирования.
- 5.2. Перечень документации может быть дополнен вспомогательной документацией.
- 5.3. Анализ Учреждения о работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности заслушивается на итоговом задании педагогического совета.
- 5.4. Развернутая характеристика и оценка о работе по взаимодействию с семьями дается в отчете о результатах самообследования и размещается на официальном сайте по адресу: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page442039.htm не позднее 20 апреля текущего года.

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и заверено печатью

5 (три) листов
Дата « 30 » 11 2023 г.

Заведующий
МАДОУ №104 С.А. Сорочкина

